






Budget 2021







Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:17:49

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Silvia Rossi				13/05/21 11:13:23	
Assegnatario			Firma	Data	
Silvia Rossi				13/05/21 11:13:23	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				82,00	82,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto				74,00	74,00		
	AZ_A5_192a	Archiviazione informatizzata sulla piattaforma digitale Alfresco degli atti fondamentali di conferimento di incarico al legale esterno e domiciliatario (delibera, contratto e preventivo) nonché dei documenti dell'istruttoria interna per le cause in cui l'Azienda si è determinata alla costituzione dopo il 1/1/2021. % di inserimenti sul totale		>=	80	14	14		Resp.le Struttura
	AZ_A5_193a	Omogeneizzazione degli atti di liquidazione dei patrocini legali fra le tre sedi operative dell'Azienda. % di omogeneizzazione		>=	80	14	14		Resp.le Struttura
	AZ_A5_193b	Predisposizione ai fini di analisi e di studio di file "provvedimenti giudiziali decisorii" in materia di responsabilità sanitaria Anno 2020 contenente commento sintetico sulle tipologie di danno liquidate dall'Autorità Giudiziaria. % di realizzazione		>=	80	14	14		Resp.le Struttura
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=	100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_375	Liquidazione/ contestazione della fattura al fornitore entro 50 giorni dal ricevimento		>=	90	15	15	Si intende: Liquidazione/contestazione delle fatture ai legali esterni fiduciari iscritti all'albo per la rappresentanza e difesa dell'azienda nelle controversie giudiziali e /o ai consulenti tecnici di parte entro 50 giorni dal ricevimento della fattura da parte della UOC Advocatura. % di fatture contestate o liquidate	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie








## AMT-43 - Uoc Advocatura

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>82,00</b>	<b>82,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>74,00</b>	<b>74,00</b>		
	AZ_A5_381	Partecipazione alla riduzione del valore aziendale dei debiti pregressi dal 2015: % debiti liquidati o contestati		>= 80	15	15	Si riferisce a fatture di legali o periti esterni che verranno indicate dal Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 1	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale

## AMT-43 - Uoc Advocatura

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	4	4	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)